

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №4 г. Бирска
Протокол №4 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ СОШ №4 г. Бирска



/В.В.Резнов /

Приказ № 217-К от 29.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)

специалиста по закупкам МБОУ СОШ №4 г. Бирска

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении

Типового положения (регламента) о контрактной службе» и на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее положение (Регламент) о специалисте по закупкам (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и полномочия контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе на этапе

планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

заключения и исполнения контрактов.

1.3. Специалист по закупкам создается в целях обеспечения

осуществления бюджетным учреждением (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок

(далее - план-график) не превышает сто миллионов рублей. В лице специалиста по закупкам/заказчика от имени МБОУ СОШ №4 г. Бирска выступает директор или лицо, заменяющее его, на основании приказа.

1.4. Специалист по закупкам в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2013, № 14, ст. 1652);

иными нормативными правовыми актами;

настоящим типовым Положением.

1.5. Основными принципами деятельности специалиста по закупкам при осуществлении закупки являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на

обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способами

осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Настоящее положение рассматривается на Совете Учреждения, передается на утверждение директору учреждения, вводится в действие приказом образовательной организации.

1.7. Положение (регламент), размещается в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), и на сайте МБОУ СОШ №4 г. Бирска - <https://birskschool4.02edu.ru/>

II. Порядок назначения специалиста по закупкам

2.1. Специалист по закупкам определяется и утверждается Заказчиком.

Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактного управляющего допускается только по решению Заказчика.

2.2. Специалист по закупкам один человек - из числа работников Заказчика, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Заказчиком.

2.3. Специалист по закупкам должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок*.

2.4. Специалистом по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

2.5. В случае выявления, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить специалиста по закупкам от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

2.6. Положением (регламентом) о контрактном управляющем Заказчика установлено, что специалист по закупкам Заказчика не может быть членом комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

III. Функции и полномочия специалиста по закупкам

3.1. Специалист по закупкам осуществляет следующие функции и полномочия на стадии:

3.1.1. Планирования закупок:

разрабатывает план закупок;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

организует утверждение плана закупок;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок,

планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

3.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:

обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

3.2. Специалист по закупкам осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.3. Функции и полномочия специалиста по закупкам, предусмотренные пунктом 3.1.1 Положения, применяются с 01 января 2014 года.

3.4. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, специалист по закупкам обязан:

3.4.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения.

3.4.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

3.4.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления

победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4.6. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

3.5. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, специалист по закупкам осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

IV. Ответственность специалиста по закупкам

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Специалист по закупкам, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.